

圖書館簡報

暨南大學圖書館主辦

總第 48 期

<http://lib.jnu.edu.cn/>

2007 年 5 月 21 日

工作簡況

2006 年圖書館大事記

1 月 6 日下午，我館“十五”“211 工程”建設數字化圖書館子項目順利通過了專家組的驗收。專家組一致認為，該項目已全面完成了各項建設任務，達到了預定目標，項目建設評為優秀。

1 月，calis 中心對全國 50 名中文圖書館三級編目員從 04 年 9 月至 06 年 1 月所提交的編目數據進行了量與質的評估，我館共提交了 1317 條數據，被修改率為 0.6%，綜合排名為全國第七名。

1 月，我館成為中英文圖書數字化國際合作計劃項目（CADAL）子項目建設成員之一。CADAL 與 CALIS 共同構成中國高等教育數字圖書館的框架。通過參與 CADAL 子項目建設，可以培養和鍛煉我館的數字化圖書館建設隊伍，進而提升我館的地位及影響力。

3 月 9 日中午是我館一個喜慶的時刻——新圖書館大樓舉行封頂儀式！胡軍校長、葉勤副書記、學校部處領導、朱麗娜館長、建設單位的代表以及我館全體員工等 100 多人參加了封頂儀式。

4 月，省僑辦一行視察了華僑華人文獻信息中心，聽取了相關工作的介紹，充分肯定了中心多年來堅持不懈地進行華僑華人文獻信息的收集整理和開發工作以及取得的成果。雙方還就某些各具優勢的項目表示了合作意向。

5 月 25～26 日，我館根據學校“開展百年校慶暨南教職工崗位技能競賽與展演系列活動”的精神主辦了學校圖書系列的崗位技能競賽活動，並於 6 月 9 日舉行了總結表彰會。競賽分圖書分類、圖書排架、專題資料查找、網絡與數據庫安裝等四個項目進行，各校區圖書館共有 108 人次參與了競賽。我館李東紅、胡

惠芹、郭文涛、张春晓、黄迪等五位老师分别获得了各个项目的一等奖。我馆技术部、采编部和流通部分别获得了团体奖前三名,珠海学院图书馆获得了组织奖。

9月4日,我馆自行开发的西文全文电子期刊统一检索系统正式启用,为读者查找西文全文电子期刊提供了统一的入口,在电子期刊整合方面迈出了重要的一步。

12月8日上午,教育部专家组一行人莅临我校,对我校申报教育部科技查新工作站进行现场考察、评审。现场考察汇报会在专家楼第一会议室召开。教育部科技发展中心万处长及同行专家、副校长王华、科技处处长向军俭、图书馆馆长朱丽娜及相关人员出席会议。

图书馆 2006 年工作总结及 2007 年工作计划

一年来,在主管校领导的关心和大力支持下,图书馆以科学发展观总揽全局,以百年校庆与本科教学评估为契机,紧紧围绕“读者服务”这个中心,把握资源建设、业务开展、科学管理三条主线,继续发扬务实、高效的工作作风,与时俱进,锐意创新,实现了今年的工作目标,取得了较大的成绩,但也存在一些亟需解决的问题。

一、去年工作回顾

——文献资源的购置基本保持稳定。全年文献购置费实际支出 16,620,447 元,比 2006 年同期约减少了 4%。其中,订购中文图书 46,465 种 118,534 册,外文图书 2,025 种 2,033 册,港台图书 2,289 种 2,369 册,共支出金额 5,422,488 元,占总支出 32.6%;订购中文期刊 2,609 种,中文报纸 149 种,共支出金额 383,820 元,占总支出 2.3%;订购外文期刊 668 种,港台期刊 41 种,境外报纸 32 种,共支出金额 5,017,419 元,占总支出 30.2%;新订外文数据库 10 种、中文数据库 4 种,续订中外文数据库 50 多种,共支出金额 5,781,435 元(其中外文数据库约 319 万元),占总支出 34.8%。厉行节约,力求以最优惠的价格采购文献,全年共节约了 1,701,606.12 元。

——业务建设有所突破。Millennium 系统的安装、测试、参数设置、数据转换、性能评估及应用培训等工作已经顺利完成,今年 3 月中旬已经投入使用。在“十五”建设基础上,我馆 2006 年制订了“十一五”“211 工程”数字化图书

馆综合服务门户建设方案,计划在“十一五”期间构建起数字化“一站式”综合服务平台,完善以读者为中心的信息资源门户建设。

—— 读者服务稳中求进。2006 年,图书馆继续保持每周 88 小时的服务时间,共接待读者 39.2 万余人次,外借图书约 49.2 万册,复印文献 11,808 篇,解答读者口头、电话、网上咨询等约 8000 人次,通过图书馆网站反馈读者的信息总量为 2 万余条,查收查引与检索课题共 487 个,完成查新项目 86 项,开通了 VPN 校园网外用户利用电子资源服务 450 人次(到目前为止,VPN 用户已达 1393 人)。其它各项服务指标也在 2006 年的基础上稳步增长。

—— 内部管理日趋科学化、制度化、民主化。制订了《图书馆短期合同工管理暂行办法》,加强勤工助学学生的岗前培训和量化考核。2006 年 6 月,邀请了生科院、水生所、药学院、国际学院、经济学院、土木系、数学系、历史系、古籍所等院系专家以及数名学生代表参加“文献采访专题研讨会”,为图书馆文献采访工作提供了许多宝贵的决策参考。

—— 对外交流与合作不断拓展。2006 年我馆跟厦门大学图书馆、国家科技图书文献中心(NSTL)签订了文献传递协议。目前为止,与我馆签订了文献传递协议的单位有 10 余家。

一年来,重点做了以下几项工作:

(一)在做好常规服务的基础上,积极开拓新的、深层次的读者服务,包括:

(1)开通了数据库 RSS(聚合内容)订阅服务,方便读者及时跟踪最新专题信息与学科前沿信息。RSS 服务能直接将最新的信息即时主动推送到读者的桌面,不必直接访问网站就能得到更新的内容。定制 RSS 后,只要通过 RSS 阅读器,就可看到即时更新的内容。目前,我们开通了 ACS Publications、Engineering Village 2(EI)、Scopus、INFORMS、Maney、EBSCO、SCITATION(AIP、APS)等数据库的 RSS 订阅服务。(2)开发了“西文全文电子期刊检索”,为读者查找西文全文电子期刊提供了统一的入口。目前,我馆已购买的西文全文电子期刊 1 万余种,分散在不同的数据库中,给读者的使用带来了极大的不便。为了解决这一问题,我馆自行开发了西文全文电子期刊统一检索系统,并正式推出试用,受到了广大读者的好评。(3)通过多种途径、多种方式加强读者信息素养教育。全年共举办各类型讲座共 53 场次,参加者达 4375 人次,接受培训的读者人数为 2006 年的 2.63

倍，创历年新高。

（二）务实高效，分项目、分阶段，按时按质完成评估任务，多次受到了学校的表扬。2006 年，我馆共编制完成各种评估材料 47 种，具体指导了 3 个校区图书馆、20 个院（系、所）资料室的迎评工作。

（三）高标准、严要求、及时地落实了新馆弱电及土建的调整规划、家具采购、一卡通系统及通道机等设备的招标工作以及完成了第一次全面清洁。目前，密集书架、家具设备的安装正在陆续进行。预计今年暑假可以进行搬迁。此外，为了配合新馆的新管理模式，还对原有的部门进行了调整。调整后，图书馆分为文献服务部、文献采访部、文献编目部、信息咨询部、信息技术部、图书馆办公室以及华人华侨文献信息中心七个部门。

（四）积极申报教育部科技查新工作站，虽然最终因学校学科特色不够明显，未能通过终审，但我们从中汲取了宝贵的经验，对自身的优势、劣势以及今后工作的努力方向有了更清晰的认识。

二、存在问题

（一）职工专业水平需要提高。高学历、高职称人员比例偏低，许多人只适合于普通的借阅、书库管理岗位，能够承担信息咨询、资源建设、技术支持工作的高层次人才缺乏。

（二）由于今年的文献购置经费比较有限，仅 1200 万，我们将不得不停订一些外文期刊和数据库，难免对外文文献及电子资源依赖性较大的学科和师生造成影响。

（三）图书馆的利用尚未达到最佳效果，部分师生没有很好地了解图书馆资源与提供的各项服务。今后需要通过校内通知、图书馆网站、Email、短消息、《图书馆简报》、宣传月活动等多种途径加大对图书馆的资源与服务的宣传力度，让更多的师生了解图书馆，提高图书馆的利用率。

三、今年主要任务

（一）完成新馆的后期各项建设工作，顺利完成图书馆搬迁、启用工作。

（二）抓紧落实本科教学评估工作计划，做好图书馆管理手段与使用效果的支撑材料收集、整理、归档与展现及其他各项工作。

（三）依据学校人事分配制度改革的相关精神，按照“强调岗位、淡化职称”

及“以岗定酬,以绩定酬,以量定酬,以责定酬”的原则,做好职工考核与绩效工资改革工作。

(四) 成立选书专家委员会,逐步建立起由图书馆专业采访人员与各学科专家、学者、助理学科馆员相结合的文献采访人员队伍。

(五) 确保 Millennium 系统的所有模块全部顺利上线,加强 Millennium 系统相关应用的功能开发及其与图书馆新网站的整合。

(六) 及时向重点学科研究人员提供最新学术动态和学术成果,做好查收查引、课题检索、定题服务以及读者培训工作。

(七) 加强查新员、审核员的培养力度,高质量完成我校 2007 年科技查新项目,完善查新专题网站,开发查新档案系统,为下一次申报教育部部级科技查新工作站做好各方面的准备。

图书馆

2006.12.31

表 3.4 2006 年校本部图书馆业务建设情况统计表

表 3.4 2006 年校本部图书馆业务建设情况统计表

业务建设项目	统计结果	业务建设项目	统计结果
中文图书编目(种)	50546	中文期刊编目(种)	1211
中文提交 Calis 原编数据(条)	1199	外文期刊编目(种)	1994
日文图书编目(种)	8180	期刊联合目录维护(条)	224
日文提交 Calis 原编数据(条)	5286	期刊装订(册)	9643

西文图书编 目(种)	2449	回溯建库 (条)	50036
		古籍修复 (册)	4197

2006 年校本部图书馆特色数据库建设情况统计表

表 3.3 2006 年校本部图书馆特色数据库建设情况统计表

特色数据库 建设项目	统计结果	特色数据库 建设项目	统计结果
学位论文库 (条)	2205	书目库(条)	800
本校成果库 (条)	60	人物库(条)	25
论文题录库 (条)	796	政策法规库 (条)	55
资料档案库 (条)	2093	华文报纸信 息库(条)	20746

服务报道

新系统功能介绍

【编者按】经过充分的调研、考察及充分论证,我馆 2006 年引进了国际领先的美国 INNOVATIVE 公司的 Millennium——新世纪图书馆集成管理系统(以下简称新系统),用于替换现有缺陷很多的 ILAS 系统(以下称旧系统),为后续数字化建设提供强大的软件平台支持,更好地满足我馆不断增长的业务建设及读者服务需要。今年 3 月 8 日,新系统正式推出试用,与旧系统并行运行。由于新系统是国外系统,在本地化过程中尚存在一些不尽如人意的地方,使您在使用过程中会遇到一些不便,我们正积极与美国系统服务商联系,争取早日解决相关问题。同时,为了让大家进一步熟悉和了解新系统的各项功

能及使用方法，本期继续推出系列文章进行深入介绍。我们也希望，在新系统使用过程中得到您的理解和支持，听到您的意见和建议。

新系统功能介绍

与旧系统相比，新系统具有更灵活、更人性化的特点，主要体现在以下几个方面：

一、借还书政策更人性化

1、灵活的罚款缴付政策。旧系统中，只要有欠款您就借不到图书，而新系统可允许您在一定的赔罚款额内（目前暂设为 1 元），仍可照常借书；同时，当您有欠款而校园卡上余额不足时，新系统亦允许您本次在只交部分甚至不交欠款的情况下，借到想借的图书。

2、逾期罚款宽限期。当您因各种原因而产生逾期罚款时，新系统设置有 7 天的宽限期，如果您在这 7 天内来还书，则系统不会产生逾期罚款。但是当您超过了宽限期再来还书时，罚款将从逾期的第一天开始计算。

3、被预约图书自动缩短借期。当您预约成功一本图书后，新系统将自动缩短这本书的借期，并立即向借阅人发送通知，告知新的应还日期。（目前暂设为：借期为 90 天的缩短为 50 天，借期为 60 天的缩短为 30 天，借期为 30 天的缩短为 20 天。如果发送通知时，借期已超过上述时间，则还期设定为通知发出后的第七天）。预约书回馆后，系统将立即向您发出取书通知，同时该书将在预约架上保留 5 天。

4、宽松又严格的续借。为了让您能充分地利用您所借的图书，系统允许同一本书可续借 2 次，每次续借期与原借期相同，续借借期自续借之日算起。但续借只能在该图书到期日前 10 天内办理，已逾期或被他人预约的图书不能续借，而且您将会收到逾期书催还通知及被他人预约的书缩短借期通知。

5、荐购图书优先借阅。如果图书馆购买了您所荐购的图书，您可通过系统进行预约，图书加工处理完毕并入库后，系统首先会给您发送取书通知，并给您保留 5 天。

二、各种 Email 通知的及时发送

旧系统因功能限制，读者不能及时收到图书逾期、预约书到馆等通知。

新系统启用后，只要您在图书馆留下有效的 Email，您将会及时地收到系统发出的各类通知。

1、礼貌性提醒通知。在您所借图书到期的前 3 天，系统将给您发一封礼貌性提醒通知，提醒您“图书快要到期了，请注意归还”。

2、多次逾期通知。系统将从您所借图书的第一个逾期日开始，每隔一段时间给您发一次通知（最多六次），不断提醒您“图书已经逾期，请尽快归还，以免罚款不断增加”。

3、预约书缩短借期及取书通知。当您所借图书被他人预约后，系统会给您发送借期缩短通知；当您的预约书到馆后，系统会给您发送取书通知，告诉您书已到馆及详细取书地点；

4、荐购书刊通知。您所荐购的书刊，无论图书馆是否购买，都将给您发出通知说明情况，而当荐购书到馆后，系统还将 Email 通知您来图书馆优先借阅。

另外，为了加强通知的效果，我们正准备开发手机短信功能，届时这些 Email 通知的内容亦会通过手机短信的形式，直接发送到您手机中。

三、馆藏书目检索功能更强大，检索结果的内容更丰富

1、检索途径多样。您在旧系统的馆藏书目检索中，可能会查不到想要的书或查到相关的书较少。而新系统不仅支持题名、作者、ISBN、索书号等检索，而且支持关键字及高级检索功能，在关键字检索中，您只要输入一个检索词，系统就会同时到题名、相关题名、主题、关键词、作者、附注等字段进行查找，并将与之相关的众多书目信息显示出来供您参考（即使是正在订购中的图书您都能检索到），而当您觉得检索出的结果太多时，亦可通过高级检索来进行多种限定。

2、多语种检索功能。新系统可以实现中文繁简体的互检以及日、俄等小语种的检索，无论您输入的检索词是简体中文还是繁体中文，都能将相关书目记录检索出来。

3、双语种检索界面。系统提供中文和英文两种馆藏书目检索界面，您可根据自己的语言习惯来自由选择。

4、检索结果内容丰富。检索结果中，不同的图标可让您了解到该书是

印刷型图书、电子图书、期刊，是否有随书光盘等，电子书刊可选择在线阅读。同时，您不仅知道一本书的具体馆藏地点，还能充分了解这本书目前在图书馆的处理状态，如“订购中”、“处理中”、“在架上”、“装订中”、已借出图书的到期日等信息，从而有效地避免馆藏书目检索时一本书虽“在馆”但在书架上却找不到的问题，亦可降低读者重复荐购我馆正在订购中的图书的概率。

如何利用新系统进行网上预约图书

一、通过“馆藏书目检索”，检索并进入您所需图书的馆藏信息页面。

二、在该页面上方或下方点击 按钮，进入“要求确认”页面，在此页面按要求填写您的校园卡号，填写完毕后，点击 按钮，进入预约操作界面。

三、前方标注有 按钮的馆藏记录，表明该书可以被预约，点击标注按钮成 状，再点击页面上方 按钮完成预约，预约截止日期默认为 60 天。

请注意：

1、如果您所需图书的所有馆藏均在架上未被借出，则该图书不能被预约，馆藏信息页面不会显示 按钮，您可以直接来图书馆借取该书。

2、预约成功后，请注意点击图书馆主页的“我借阅的图书及续借（新系统）”，查看该书的状态：当该书状态为“预约架（大厅）”，说明预约书已还回图书馆。系统会在该书还回的第一时间向预约读者电子信箱发送预约取书通知，预约书到馆后在预约架上保留 5 天，请及时来借阅，否则，5 天后系统会将其归架或转给下一个预约的读者。

3、读者可预约图书数量：

教工、研究生、博士生、外籍学生可预约 3 本；本科生、课程班学员、成教学员、外籍教师、访问学者、六校读者可预约 2 本，临时记录读者可预约 1 本。

4、您的图书一旦被其他读者预约，该图书的借期将会缩短且不能续借，系统会在该书到期前一周向您的电子邮箱发送催还通知。系统会设置图书被预约后的最低使用天数，保障您的正常借阅，具体如下：

教工、研究生、博士生最低使用 50 天，外籍学生、本科生、课程班学员、成教学员、外籍教师、访问学者最低使用 30 天，六校读者最低使用 20

天。

5、您可以在个人记录页面选择取消预约，但该书的借期不会因预约取消而恢复到未预约状态时的借期，所以请读者尊重自己的预约行为，尽量不给其他读者造成不便。5、请您尽快在图书馆主页完善个人信息，留下您的电话、E-mail 等联系方式，以便我们发送预约取书通知。

6、请您尽快在图书馆主页完善个人信息，留下您的电话、E-mail 等联系方式，以便我们发送预约取书通知。

新系统启用初期常见问题 (Q&A)

1、为什么查询图书时，显示“在架上”的图书在书架上却找不到？

由于读者在旧系统中的借书记录并没有导入新系统，因此一段时间内，我馆将处于新旧系统并用的状态。有些在新系统显示“在架上”的图书，可能是在旧系统借出尚未还回的，所以无法在书架上找到。此种情况利用旧的检索系统 (<http://202.116.13.4/opac>) 检索，图书应该是“借出”状态的。

此外，一些较旧的图书可能是因为临时书库空间有限，图书馆拆迁时暂时打捆放入了仓库之中，但由于时间紧迫，未在系统中标注。新旧查询系统均显示“在馆”或“在架上”，而书架上找不到书，当属于此种情况。

2、怎样查看我的借阅信息？

由于我馆从 3 月 8 日开始正式启用新系统，此前借的图书可点击图书馆主页中提供的“我借阅图书及续借[旧系统]”查看；如果是 3 月 8 日以后借出的书，则需点击“我借阅图书及续借[新系统]”来查看。

3、为什么刚刚借出的图书不能续借？

按照新系统的续借规则，图书借出一定时间后才允许续借（如借期 90 天的在借出 50 天后方可续借；借期 60 天的在借出 30 天后方可续借），在此之前则不能续借。

4、为什么在网上续借成功后，应还日期与我设想的有出入？

新系统的续借日期是从续借之日起来计算的，而不是象旧系统那样在应还日期的基础上累加的，例如：您所借图书的应还日期是 4 月 1 日，您在 3 月 20 日续借，续借期是 20 天，新系统续借后的还期是 4 月 9 日，（旧系统则是 4 月 21 日）。

新系统出现的问题及跟进情况通报

目前，主要有两个问题需向大家说明：

一、部分字符检索无效，例如税、教、暨等，检索后出现了不相关的结果。这是由于字符编码问题造成的。我们欢迎大家积极向我们提交无效的检索词，您可以通过发表评论、发送网站短消息至 9026、发送 email 至 ohqxx@jnu.edu.cn，或致电 85223660 等方式进行反馈。

二、在题名检索中，部分结果会聚合在一个题名下，例如使用“java”进行题名检索，会出现《程序设计基础 JAVA》、《面向对象程序设计》等书聚合在“程序设计基础 JAVA ”这一题名中。

以上两个问题，均在努力解决中。对于这段时间给大家带来的不便，图书馆深表歉意，并希望广大读者和我们一起，把图书馆的新系统建设好，利用好！

（文献服务部）

馆藏巡礼

2006 年使用量居前的中文数据库及外文数据库

表 2.1 2006 年使用量居前十位的中文数据库

数据库名称	登录量 (人次)	浏览量 (人次)	检索量 (人次)	下载量 (篇数)
CNKI-中国期刊全文数据库	209652	1271850	1071850	2144721
万方数据库	62614		192628	213148
维普中文科技期刊数据库	25707			112303
方正 Apabi 电子图书	46059		31925	24247
中国资讯行-中国统计数据库	4275			35233
超星电子图书	30777	44217		

中宏数据库	30408		5809	
国务院发展研究中心信息网	6818	24763		
CBMdisc-中国生物医学文献数据库	1455			23762
暨南大学博硕士论文题录数据库	22234		9489	

表 2.2 2006 年使用量居前十五位的外文数据库

数据库名称	登录量 (人次)	浏览量 (人次)	检索量 (人次)	下载量 (篇数)
Engineering Village 2(EI)(工程索引)	2319	30666	12539	207814
LexisNexis Lexis.com (莱纳法律库)	2794		18046	148810
Elsevier-SDOL (原为	34241	292112	6	8

SDOS)			8 1 2 2	9 1 6 0
Web of Science (SCI,SSCI, AHC&I, ISTP)	10555	23961	3 5 0 3 8	5 1 2 3 8
SciFinder Scholar (CA 网络版)			2 6 5 0 4	
ACS(美国化学学会)	10117			2 5 2 8 2
LexisNexis Academic(LexisNexis 学术大全数据库)	2218		2 1 8 0 9	1 4 5 8 0
Blackwell	17887			
John Wiley	5378	15327	9 4 1 3	1 2 1 4

				1
ProQuest- ARL(ProQuest 学术研 究库)	2535		7 4 0 5	5 9 5 3
Ovid (BMA,OUP,LWW)	1795			6 0 8 2
JSTOR	5494			
Nature	625		7 2 9	5 3 6 0
ACM(美国计算机学 会)	3289	411	4 5 1 4	3 9 2 9
SAGE (只订其中 4 个 子库)	1613			4 1 7 9

暨南大学印刷型文献资源馆藏总量、电子资源及文献传递合作系统统计表

表 1.1 2002-2006 年暨南大学印刷型文献资源馆藏总量统计表

单位\项目	各年馆藏册数 (单位: 万册)				
	2002	2003	2004	2005	2006
校本部图书馆	153.73	163.53	175.71	192.05	216.38
华文学院图书馆	8.56	9.09	9.62	9.88	10.49

珠海学院图书馆	4.74	13.18	22.27	31.18	33.57
旅游学院图书馆	2.97	3.45	4.41	5.66	9.57
院系所资料室	27.53	42.19	59.73	71.38	73.38
合 计	197.53	231.44	271.74	310.15	343.39

表 1.2 2006 年底暨南大学电子资源总量统计表

文献类型	种数	册数
中文电子图书	1240600	1351969
外文电子图书	12533	12533
中文电子期刊	22200	
外文电子期刊	11576	
合计	1286909	1364502

表 1.3 与我馆建立馆际互借与文献传递合作关系的文献机构

机构名称	服务内容
石牌六校图书馆	文献借阅
中国高校人文社会科学文献中心 (CASHL)	CASHL 收藏的人文社会科学外文期刊查询与原文传递, 高校人文社会科学外文期刊目次数据库的查询
北京大学图书馆	期刊、会议论文、学位论文、报告、标准等文献的复印件
清华大学图书馆	
NSTL (国家科技图书文献中心)	
中国国家图书馆	中外文图书的借阅及复印、其他类型文献的复印
中山大学图书馆	
厦门大学图书馆	
香港城市大学图书馆	
上海图书馆 (上海文达信息有限公司)	报刊复印 (包括清末及民国时期的报刊)
亚洲信息服务有限公司	文、理、工、农、医等领域的博士、硕士论文

学习成功经验,加快新馆建设

——记我馆组队赴深圳考察一行

4 月 18 日 7 点,在学校西门口,由朱丽娜馆长亲自率领的赴深圳考察组一行 16 人已整装待发。新馆建设现进入冲刺阶段,全馆马上就要投入搬馆任务中。如何顺利完成搬馆重任,按时、保质保量地在 9 月 1 日,将一个崭新的现代化的图书馆展现在全校师生面前,这是个紧迫而艰苦的使命。考察组每位成员都承担着一份责任,承载着全体馆员的希望,充分利用搬馆前这次宝贵的考察机会,学习借鉴兄弟馆的新馆建设经验。

上午 9 点,我们首先来到了莲花山前的深圳市图书馆。它的外形就像一本翻开的大书,有红、黄、蓝、白、黑五种色调,与中国阴阳五行相匹配。该馆卢素心副馆长是朱馆长在武汉大学时的同窗,老同学见面显得格外兴奋。宾主落座后,卢馆长首先介绍了深圳图书馆新馆的基本情况:该馆占地 2.9 万多平方米,总建筑面积近 5 万平方米,由日本设计师矶崎新先生设计;藏书量 400 万册,分为六层服务区,实行全开放、大开间、无间隔的「模数式」布局,藏、借、阅三位一体,所有书刊实行开架式服务。随后,杜助理介绍了该馆的业务定位、建筑特点及服务理念。他指出深圳图书馆就是要建设成为与市各公共图书馆建立联网关系的一个中心图书馆,全面指导带动全市图书馆的发展;它的建筑理念就是让读者在这里有极大的共享空间,让这里成为读者文化享受、知识享受和空间享受的圣地;该馆坚持“开放、平等、免费”的服务理念,所有读者可都以免费获得图书馆提供的借阅、上网等各项服务。我们被这种全新大胆服务理念深深吸引,也就相关内容进行了提问,得到了他们的热心解答。

当参观到二楼图书借阅区时,我们对该馆的智能书车产生了浓厚的兴趣。这种书车可以定位每本书的具体架位,工作人员只需要按照车载电子屏幕指示将书车推到相应位置,将图书上架就可以了。我们还亲自操作体验了一番。杜助理说,正是采用了 RFID 技术以及 DILAS 新系统,现在图书上架、图书统计、错架查询的工作效率大幅度提升,而读者可借助基于 RFID 技术研发的自助借还机,一次完成 16 本图书的借还,任何一本图书,都能够清楚地知

道在第几层第几号书架之上，大大方便了读者，也减轻了前台借还咨询压力。

最后，我们来到一楼大厅，这里“白银树”状的大柱子撑起了整个大厅，玻璃屋顶和“竖琴”造型的玻璃垂幕包围着图书馆。“这样的设计很好，给读者提供了充足的自然光线，很人性化”，朱馆长点头表示赞同。就在玻璃玻璃垂幕旁，我们和深圳图书馆卢馆长、杜助理及部分馆员留下了合影。

结束了对深圳图书馆的考察，我们驱车来到了深圳大学城图书馆。刚下车，我们就被眼前的这座深圳大学城标志性建筑物吸引住了。它似一条银色“飘带”从南面山峰飘然而下，跨过大沙河，外观灵动、飘逸、流畅、现代。“太漂亮了！”，肖丽萍老师情不自禁地发出这样的感叹。

在该馆赵洗尘副馆长、综合办公室兰天阳主任陪同下，我们进入图书馆。这里空间开敞通透，以冷灰和白色为主色调，淡雅简约；白色的金属吊顶、白色乳胶漆圆柱、金属灰窗框、冷灰与深灰交错的地面、橙色的核心标点，打破了大空间片色的单调，加上绿色植物的衬托，宁静而不乏生气、沉静而富有激情，为读者提供了一个平静与专注的阅读环境。馆内设施一流，沙发组合座椅价格昂贵，坐在意大利进口的阅览椅上，感觉非常舒适。“这里的室内设计风格包括指示标引系统都很典雅统一，应该都是出自大师之手吧？”文献服务部的黄迪老师这样问道。“是的，这里所有的室内装潢，还有图书馆 LOGO 都是由清华大学深圳研究生院艺术设计研究中心黄维副教授一手设计的”。兰主任回答道。“我们新馆的标识系统要象他们学习！”，朱馆长随即作出了指示。

我们一路参观考察了包括四楼会议室，资源建设部在内的大部分职能场所，对该馆在大开间中预留休闲区域，满足将来业务发展的需要的做法表示认同。当参观到员工休息室时，我们发现这里冰箱、微波炉、电视、桌椅和厨房用具一应俱全，是员工休息交流的好去处，值得借鉴。

在回来的路上，朱馆长要求大家认真总结学到的东西，通过这次考察发现目前还存在的问题，及时提出新的想法和建议，高效率、高质量地把新馆建设好。大家纷纷表示，此次考察受益良多，开阔了视野，汲取了新馆建设方面的成功经验，为我们今后的工作提供了许多新的思路。

夕阳照在回程的路上，照在大家自信的脸上，前方的路也似乎越来越宽

敞了。

（俞誠）